

Názov programu: **Kurikulárna reforma**

poskytovateľ programu: **Základná škola, Biskupická 21, 821 06 Bratislava**

garant programu: **Mgr. Iveta Horváthová – riaditeľka školy**

druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**

rozsah vzdelávania: **2x3 hodiny, 1x4 hodiny**

forma vzdelávania: **prezenčná**

Ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

Ciele programu:

- rozvíjať a aktualizovať vedomosti, schopnosti a zručnosti účastníkov vzdelávania v oblasti tvorby školského vzdelávacieho programu a rozvoja charakteru ako súčasť nového kurikula.

Získané profesijné kompetencie vo vzdelávaní – účastník vzdelávania po jeho absolvovaní:

- vie prispôsobiť vzdelávanie reálnym potrebám a možnostiam školy,
- vie uplatniť nové princípy kurikula v tvorbe/úprave školského vzdelávacieho programu,
- rozumie podstaty zmien kurikula,
- používa didaktické prostriedky na aktivizáciu žiakov,
- rozumie štruktúre usporiadania kurikula,
- vie, ako má vyzerat' vnútorná štruktúra nášho školského vzdelávacieho programu,
- pozná dôležitosť rozvoja charakteru, ktorý si vyžaduje nielen úsilie žiaka, ale aj školy.

Obsah vzdelávania:

BLOK 1 Ako na tvorbu školského vzdelávacieho programu

1. Zmeny v kurikule dávajú školám prispôsobiť vzdelávanie reálnym potrebám a možnostiam školy vo vzťahu ku konkrétnym žiakom, ktorí ju navštevujú.
2. Reforma prináša väčší súlad a konzistenciu medzi vyučovacími predmetmi a vzdelávacími oblasťami pri rešpektovaní potenciálu a tempa žiakov. Preniknutie do podstaty zmien kurikula.
3. Predstavenie nástrojov na tvorbu/zmenu školského vzdelávacieho programu. Oboznámenie sa so štruktúrou usporiadania kurikula, jeho vnútornými súvislosťami a princípmi.
4. Návody a konkrétne tipy pre tvorbu školského vzdelávacieho programu.

BLOK 2 Vzdelávacie cykly

1. Pružné reagovanie na učebné predpoklady žiakov.
2. Usporiadanie vnútornej štruktúry kurikula základnej školy do 3 po sebe nadväzujúcich cyklov a na seba nadväzujúcich cyklov. Vychádza z princípov a charakteristiky kurikula, ktoré je:
 - súdržné, ucelené a gradujúce,
 - spoločné, inkluzívne a adaptačné,
 - komplexné a vyvážené.
3. Ako môže vyzerat' vnútorná štruktúra školského vzdelávacieho programu z pohľadu cyklov a aké sú ich výhody.
4. Ako uplatniť nové princípy kurikula v tvorbe/úprave školského vzdelávacieho programu.

BLOK 3 Rozvoj charakteru ako súčasť nového kurikula

1. Rozvoj charakteru je formatívny proces, ktorý si vyžaduje nielen úsilie žiaka, ale aj školy. V širšom význame je vhodné, aby bola výchova charakteru prítomná vo všetkých predmetoch a aktivitách školy, jej kultúre a celkovom étose.
2. Orientácia v problematike, zažitie praktických príkladov a ktívít.
3. Dotknutie sa komponentov: Morálne vedomie, Túžba po poznání, Štatočnosť, Odolnosť, Úcta k druhým, Spravodlivosť.

4. Objavovanie možností a nástrojov, ktoré odpovedia na otázku: ako na výchovu charakteru v škole - novú súčasť štátneho vzdelávacieho programu?

Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

Personálne a lektorské zabezpečenie:

Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka školy Mgr. Iveta Horváthová v spolupráci s lektorkou vzdelávania: Ing. Renáta Pálešová

Podmienky ukončenia vzdelávania:

Účasť na celom vzdelávaní v prezenčnej forme.

pečiatka a podpis poskytovateľa

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**

§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
 - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
 - a) škola,
 - b) školské zariadenie,
 - c) zariadenie sociálnej pomoci,
 - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
 - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
 - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
 - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
 - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
 - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

§ 69

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
 - a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
 - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,

- d) *získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,*
 - e) *predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizčné vzdelávanie,*
 - f) *zabezpečovať kvalitu*
 - 1. *programu vzdelávania,*
 - 2. *priebehu vzdelávania,*
 - 3. *ukončovania vzdelávania,*
 - g) *oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,*
 - h) *poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,*
 - i) *oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.*
- (2) *Dokumentácia vzdelávania obsahuje*
- a) *program vzdelávania,*
 - b) *potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,*
 - c) *doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,*
 - d) *doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,*
 - e) *doklady o ukončení vzdelávania,*
 - f) *hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.*

Základná škola, Biskupická 21, 821 06 Bratislava

V zmysle § 69 ods. 1 písm. d) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch poskytovateľ vzdelávania **Základná škola, Biskupická 21, 821 06 Bratislava** uverejňuje na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania nasledovne:

p. č.	druh programu vzdelávania	názov programu	termín/trvanie	rozsah v hodinách
1.	aktualizačné vzdelávanie		11. 12. 2023 19. 02. 2024 09. 04. 2023	3 h. 3 h. 4 h.

Hodnotenie prebehlo na základe hodnotiaceho hárku (v prílohe)

Výsledok hodnotenia

Celkom zúčastnených účastníkov vzdelávania: **20 osôb, 1 lektor**

5	4	3	2	1
úplne súhlasím	súhlasím	nedokážem plne zhodnotiť	nesúhlasím	úplne nesúhlasím

Hodnotená oblasť	1	2	3	4	5
Vzdelávanie splnilo moje očakávania		1	4	8	7
Na vzdelávaní som sa cítil dobre			4	6	10
Program splnil to, čo bolo sľúbené/			5	7	8
Vzdelávanie bolo hodnotné využitie môjho času		1	4	7	8
Lektor/i bol/i veľmi dobre pripravený/i.			4	7	9
Boli poučné príklady z praxe		1	3	8	8
Mali sme k dispozícii podporné materiály		1	2	10	7
Získané vedomosti môžem aplikovať vo svojej pedagogickej praxi		1	2	10	7
Získané vedomosti a zručnosti viem použiť vo svojej pedagogickej praxi		1	3	9	7
Po aplikovaní získaných vedomostí a zručností vzrastie kvalita mojej pedagogickej praxe	1	2	5	4	8