

Názov programu: **Zmeny školského kurikula**

poskytovateľ programu: **Základná škola, Biskupická 21, 821 06 Bratislava**

garant programu: **Mgr. Iveta Horváthová – riaditeľka školy**

druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**

rozsah vzdelávania: **5x4 hodiny**

forma vzdelávania: **prezenčná**

Ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

Ciele programu:

- rozvíjať a aktualizovať vedomosti, schopnosti a zručnosti účastníkov vzdelávania v oblasti efektívneho využívania aktivizujúcich metód, foriem a didaktických prostriedkov pri stanovovaní cieľov vyučovacej hodiny a spätnej väzby tak, aby žiaci plnili vzdelávacie ciele prostredníctvom vlastnej poznávacej činnosti,
- získať kompetencie k príprave a vedeniu efektívnej komunikácie s rodičmi a žiakmi,
- zvládnuť manažment nežiadúceho správania v triede.

Získané profesijné kompetencie vo vzdelávaní – účastník vzdelávania po jeho absolvovaní:

- vie stanoviť ciele vyučovacej hodiny vedúce k aktivizácii žiakov,
- rozlišuje a aplikuje vybrané aktivizujúce metódy a formy práce,
- využíva motivačné prvky na vyučovacích hodinách,
- používa didaktické prostriedky na aktivizáciu žiakov,
- dokáže spolu so žiakmi reflektovať priebeh vyučovacej hodiny,
- uplatňuje princípy a postupy konštruktívnej spätnej väzby,
- aplikuje postupy sebahodnotenia žiakov a žiakov navzájom,
- ovláda metódy aktívneho a reflektujúceho počúvania,
- vie vytvoriť podmienky na efektívnu komunikáciu,
- navrhuje komunikačné stratégie smerujúce k spolupráci s rodičmi,
- vytvára a ovláda komunikačné postupy v konfliktných situáciách,
- vie nastaviť pravidlá a priority v písomnej komunikácii s rodičom,
- porozumie motívom žiakov k nežiadúcemu správaniu,
- vie zvoliť adekvátne postupy na vyhnutie sa nežiadúcemu správaniu žiakov,
- získa kompetencie k manažmentu správania sa žiakov v konkrétnych situáciách.

Obsah vzdelávania:

BLOK 1 Aktivizácia žiakov – ciele, formy, výhody, nevýhody, skupinové formy práce (4 x 45 min)

1. Dôvody aktivizácie žiakov; výhody a úskalia aktívneho vyučovania.
2. Dôležitosť stanovenia didaktických cieľov, poznania taxonómie cieľov; formulácia cieľov vyučovacej hodiny.
3. Organizačné formy vedúce k aktivizácii žiakov; výhody, nevýhody.
4. Skupinová práca ako organizačná forma; delenie do skupín, osvedčený postup pri práci v skupine.

BLOK 2 Aktivizácia žiakov – princípy a metódy zážitkovej pedagogiky, didaktických hier a krátkych aktivizačných foriem (4 x 45 min)

1. Zážitková pedagogika v aktivizácii žiakov – princípy, oblasti využitia, základné kroky pri tvorbe zážitkových programov.
2. Storytelling – rozprávanie príbehov, základná stavba príbehu, využitie metódy v aktivizácii žiakov.
3. Skupinové aktivizačné metódy: brainstorming, brainwriting, didaktické hry.
4. Krátke aktivizačné formy – Energizéry (Warmers, Fillers, Icebreakers)

BLOK 3 Aktivizácia žiakov – aktivizácia žiakov mimo priestorov školy, učenie sa žiakov k spolupráci, sebahodnoteniu a hodnoteniu (4 x 45 min)

1. Vzdelávanie mimo priestorov školy – výhody a konkrétne príklady využitia.
2. Exkurzia vo vzdelávaní – forma aj metóda, vybrané otázky pri realizácii exkurzií.
3. Kooperatívne a rovesnícke vyučovanie; podpora spolupráce a vzájomného učenia sa žiakov; vhodné metódy a aktivity.
4. Reflexia a spätná väzba – dôležitosť, efektívnosť, atraktivnosť; dávanie a prijatie konštruktívnej spätnej väzby, učenie žiakov dávania a prijímania spätnej väzby

BLOK 4 Spolupráca a komunikácia s rodičmi (4 x 45 min)

1. Aktívne a reflektujúce počúvanie.
2. Komunikácia – cesta k spolupráci s rodičom, podmienky efektívnej komunikácie.
3. Zlyhanie komunikácie – riešenie konfliktov.
4. Písomná komunikácia s rodičmi, stanovenie hraníc a limitov.

BLOK 5 Nežiadúce formy správania žiakov v škole a ich riešenia (4 x 45 min)

1. Najčastejšie nežiadúce prejavy v správaní žiakov a ich pôvod.
2. Predchádzanie nežiadúcim javom v správaní v škole.
3. Manažment správania žiakov v konkrétnych podmienkach našej školy.

Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

Personálne a lektorské zabezpečenie:

Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka školy Mgr. Iveta Horváthová v spolupráci s lektormi vzdelávania: Mgr. Eva Gambaľová, Mgr. Michal Bohuš, Ing. Renáta Pálešová, Mgr. Margaréta Knapíková

Podmienky ukončenia vzdelávania:

Účasť na celom vzdelávaní v prezenčnej forme.

pečiatka a podpis poskytovateľa

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**

§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
 - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
 - a) škola,
 - b) školské zariadenie,
 - c) zariadenie sociálnej pomoci,
 - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
 - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
 - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
 - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
 - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
 - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

§ 69

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
 - a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
 - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
 - d) získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,

- e) *predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizáčn  vzdelávanie,*
 - f) *zabezpečovať kvalitu*
 - 1. *programu vzdelávania,*
 - 2. *priebehu vzdelávania,*
 - 3. *ukončovania vzdelávania,*
 - g) *oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,*
 - h) *poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,*
 - i) *oznamovať na v yžadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.*
- (2) *Dokumentácia vzdelávania obsahuje*
- a) *program vzdelávania,*
 - b) *potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,*
 - c) *doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,*
 - d) *doklady o v asti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,*
 - e) *doklady o ukončení vzdelávania,*
 - f) *hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.*

Základná škola, Biskupická 21, 821 06 Bratislava

V zmysle § 69 ods. 1 písm. d) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch poskytovateľ vzdelávania **Základná škola, Biskupická 21, 821 06 Bratislava** uverejňuje na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania nasledovne:

p. č.	druh programu vzdelávania	názov programu	termín/trvanie	rozsah v hodinách
1.	aktualizačné vzdelávanie	Zmeny školského kurikula	15. 02. 2023 28. 02. 2023 16. 03. 2023 04. 04. 2023 11. 05. 2023	4 h. 4 h. 4 h. 4 h. 4 h.

Hodnotenie prebehlo na základe hodnotiaceho hárku ([v prílohe](#))

Výsledok hodnotenia

Celkom zúčastnených účastníkov vzdelávania: **20 osôb, 4 lektori**

5	4	3	2	1
úplne súhlasím	súhlasím	nedokážem plne zhodnotiť	nesúhlasím	úplne nesúhlasím

Hodnotená oblasť	1	2	3	4	5
Vzdelávanie splnilo moje očakávania	1		2	5	12
Na vzdelávaní som sa cítil dobre	1			6	13
Program splnil to, čo bolo sľúbené/		1	2	4	13
Vzdelávanie bolo hodnotné využitie môjho času	1	2	1	4	12
Lektor/i bol/i veľmi dobre pripravený/i.	1			5	14
Boli poučné príklady z praxe		1	2	2	15
Mali sme k dispozícii podporné materiály		2		4	14
Získané vedomosti môžem aplikovať vo svojej pedagogickej praxi		1	1	3	15
Získané vedomosti a zručnosti viem použiť vo svojej pedagogickej praxi	1		1	4	14
Po aplikovaní získaných vedomostí a zručností vzrastie kvalita mojej pedagogickej praxe		1	4	5	10