

**Zmluva o vedení ekonomickej agendy
v zmysle ustanovení § 566 – 576 Obchodného zákonníka**

Firma: **OVeS, s. r. o.**
so sídlom: **Veľký Lég 535, 930 37 Lehnice**
zastúpená: **Mgr. Katarínou Tamášovou Karácsonyovou**
IČO: **44 038 712**
DIČ: **2022581726** IČ DPH: **SK2022581726**
č. účtu: **193045458/0900**
(ďalej len „*dodávateľ*“)

a

Firma: **Základná škola**
so sídlom: **Biskupická 21, 821 06 Bratislava**
zastúpená: **Mgr. Soňou Peczárovou, riaditeľkou školy**
IČO: **31748201**
DIČ: **2020918900**
č. účtu:
(ďalej len „*odberateľ*“)

uzavreli zmluvu nasledovne:

Čl. I. Oprávnenie

1. Dodávateľ je na základe výpisu z OR, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1, oprávnený k výkonu podnikateľskej činnosti.

Čl. II. Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje viesť odberateľovi mzdovú a personálnu agendu, týkajúce sa jeho hlavnej činnosti.
2. V rámci tohto záväzku bude pre odberateľa:
 1. zaisťovať preberanie a odovzdávanie dokladov v mieste sídla odberateľa – minimálne 1x do týždňa podľa potreby odberateľa tak, aby všetky zákonom stanovené povinnosti odberateľa boli v stanovených lehotách splnené,
 2. informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve pre neho podstatných a na jeho žiadosť poskytovať konzultácie vo vopred dohodnutom termíne;
 3. viesť personálnu agendu odberateľa v priamom prepojení na problematiku odmeňovania,
 4. viesť pracovno-právnu a personálnu agendu zamestnancov školy (pracovné zmluvy, platové dekréty, platové postupy, osobné spisy pracovníkov, písomné vypracovanie platových dekrétov podľa platných mzdových predpisov a vnútorných smerníc),
 5. vykonávať kompletnú a správnu likvidáciu miezd a ostatných finančných nárokov vyplývajúcich z pracovného pomeru všetkých zamestnancov,
 6. pripravovať mesačné zmeny pre likvidáciu miezd,
 7. kontrolovať výplatné lístky,
 8. vybavovať prihlášky a odhlášky do sociálnej a zdravotnej poisťovne pre novo nastupujúcich a odchádzajúcich zamestnancov,
 9. viesť evidenciu čerpania dovolenky na zotavenie všetkých zamestnancov,
 10. viesť a archivovať mzdové listy zamestnancov,

11. zabezpečovať, aby daňové vyhlásenia pracovníkov boli včasné a aktuálne, priznávať a zastavovať vyplácanie daňového bonusu na deti a daňových úľav,
 12. zabezpečovať ročné zúčtovanie poisťného zamestnancov,
 13. vykonávať ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti,
 14. vydávať potvrdenia zamestnancom na požiadanie,
 15. vydávať potvrdenia pri ukončení zamestnania (obsahujúce údaje o zamestnaní s uvedením skutočnosti pre posúdenie nároku na dovolenku na zotavenie, záväzkov pracovníkov voči organizácii, vykonávaných zrážok zamestnancov),
 16. zabezpečovať riadne vedenie mzdovej a personálnej agendy a podkladov súvisiacich so mzdovou agendou v súvislosti s platnými predpismi,
 17. spracovávať mzdy zamestnancov (výplatné pásky, prehľady odvodov, rekapitulácie miezd)
 18. spracovávať mesačné výkazy do poisťovní,
 19. vyhotovovať prevodné príkazy na bezhotovostné platby (mzdy zamestnancov na osobné účty, zákonné odvody)
 20. vyhotovovať ročný a štvrťročné prehľady zálohy na daň a dane zo závislej činnosti,
 21. viesť a vyhotovovať štatistiky týkajúce sa mzdovej agendy,
 22. vyhotovovať a predkladať prehľady, zostavy, požadované podklady pre zriaďovateľa odberateľa v stanovenom čase,
 23. zúčastňovať sa porád odberateľa v prípade potreby vo vopred dohodnutom čase.
3. Odberateľ zodpovedá za evidenciu dochádzky, LV, OČR a iných prekážok v práci zamestnancami, a evidenciu a správnu vecnosť nadčasovej práce zamestnancov. Túto evidenciu predkladá dodávateľovi vždy posledný pracovný deň v mesiaci.

Čl. III. Cena

1. Odberateľ poveruje dodávateľa činnosťami uvedenými v článku II tejto zmluvy a zaväzuje sa za tieto služby zaplatiť cenu, ktorá sa zjednáva dohodou vo výške 300,00 € bez DPH, t.j. 360,00 € s DPH mesačne.
2. V cene sú zahrnuté výdavky na cestovné náhrady súvisiace s vybavovaním agendy pre odberateľa.
3. Odberateľ zabezpečí programové vybavenie pre dodávateľa, v ktorom požaduje spracovanie miezd a personalistiky (mzdový softvér) podľa požiadaviek svojho zriaďovateľa.
4. Dojednaná cena bude hradená odberateľom na základe dodávateľom vystavených faktúr, a to najneskôr v deň splatnosti uvedenom na každej faktúre. V prípade oneskorenej úhrady má dodávateľ právo účtovať zmluvné penále v zmysle Obchodného zákonníka.
5. Dojednaná cena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojednáva písomným dodatkom k tejto zmluve.

Čl. IV. Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu, prípadne do termínu stanovených zriaďovateľom odberateľa.
2. Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti dokladov a za ich časovú príslušnosť.

3. Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.
4. Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

Čl. V. Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný dojednané činnosti pre odberateľa vykonať podľa platných zákonov.
2. Dodávateľ zodpovedá za správnu evidenciu všetkých obdržaných dokladov z hľadiska súvisiacich zákonov a vykonané súčty. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť k doplneniu.
3. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonať podľa čl. II., ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým obdržal od odberateľa v termíne potrebné doklady.
4. Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad dodávateľa ktoré vykonal odberateľ.
5. Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom ku už vyhotoveným výkazom v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.

Čl. VI. Sankcie, penále a pokuty

1. V prípade penalizácie zo strany DÚ a ZP za zavinené nedostatky, za ktoré dodávateľ zodpovedá podľa čl. V tejto zmluvy, uhradí vymerané penále odberateľovi dodávateľ.
2. V prípade penalizácie za zavinené nedostatky podľa č. IV hradí vymerané penále odberateľ.

Čl. VII. Platnosť zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od **09.05. 2011**. V súlade so zákonom č.546/2010 Z. z. ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov je odberateľ povinný zmluvu zverejniť v Centrálnom registri zmlúv alebo na svojom webovom sídle tak, že zmluva nadobudne účinnosť najskôr deň po dni jej zverejnenia. Odberateľ vydá potvrdenie o zverejnení dodávateľovi najneskôr do doby účinnosti zmluvy, t. j. do 09. 05. 2011.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

1. Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia obchodného zákonníka o mandátnej zmluve.
2. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden.

V Bratislave dňa 28. februára 2011

Dodávateľ:

Odberateľ:

SIGNED

SIGNED

Mgr. Tamášová Karácsonyová Katarína
konateľka OVeS, s. r. o.

Mgr. Soňa Peczárová
riaditeľka školy

Zoznam výpisov č.: *KO-9024/2009*

**VÝPIS
Z OBCHODNÉHO REGISTRA**
Okresného súdu Trnava

Oddiel: **Sro**
Vložka číslo: 21683/T

I. OBCHODNÉ MENO

OVeS, s.r.o.

II. SÍDLO

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Veľký Lég 535

Názov obce: Lehnice

PSČ: 930 37

III. IČO: 44 038 712

IV. DEŇ ZÁPISU: 02.04.2008

V. PRÁVNA FORMA: Spoločnosť s ručením obmedzeným

VI. PREDMET PODNIKANIA (ČINNOSTI)

1. vedenie účtovníctva
2. činnosť účtovných, organizačných a ekonomických poradcov
3. počítačové služby
4. služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
5. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
6. poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu
7. reklamná a propagačná činnosť
8. usporadúvanie seminárov, vzdelávacích podujatí a školení
9. pohostinská činnosť

VII. ŠTATUTÁRNY ORGÁN: KONATELIA

Meno a priezvisko: Mgr. Katarína Tamášová Karácyonyová

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Veľký Lég 535

Názov obce: Lehnice

PSČ: 930 37

Dátum narodenia: 20.10.1978

Rodné číslo: 786020/6453

Vznik funkcie: 02.04.2008

Meno a priezvisko: Ing. Ladislav Tamáš

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Veľký Lég 535
Názov obce: Lehnice
PSČ: 930 37
Dátum narodenia: 17.03.1979
Rodné číslo: 790317/9680

Vznik funkcie: 02.04.2008

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným:

V mene spoločnosti koná každý z konateľov samostatne. Pri právnych úkonoch vykonaných v písomnej forme pripojí k obchodnému menu spoločnosti svoj podpis.

VIII. SPOLOČNÍCI

Meno a priezvisko: Ing. Ladislav Tamáš

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Veľký Lég 535

Názov obce: Lehnice

PSČ: 930 37

Výška vkladu: 100 000 Sk (informatívny údaj: 3 319,391888 €)

Rozsah splatenia: 100 000 Sk (informatívny údaj: 3 319,391888 €)

Meno a priezvisko: Mgr. Katarína Tamášová Karácsonyová

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Veľký Lég 535

Názov obce: Lehnice

PSČ: 930 37

Výška vkladu: 100 000 Sk (informatívny údaj: 3 319,391888 €)

Rozsah splatenia: 100 000 Sk (informatívny údaj: 3 319,391888 €)

IX. VÝŠKA ZÁKLADNÉHO IMANIA

200 000 Sk (informatívny údaj: 6 638,783776 €)

X. ROZSAH SPLATENIA ZÁKLADNÉHO IMANIA

200 000 Sk (informatívny údaj: 6 638,783776 €)



Trnava, 20.10.2009

Správnosť výpisu sa potvrdzuje

Za správnosť výpisu: Zuzana Nagyová

Nagyová

(podpis oprávnenej osoby)



(odtlačok úradnej pečiatky)

